El empleo es de todos Mintrabajo	**PROCESO GESTION DE CONTRATACION FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES**	**Código: GC-F-04** **Versión: 3.0** **Fecha: Junio 4 de 2019** **Página 1 de 1**

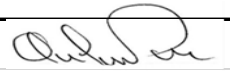
CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 116 de 2022 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales apoyando la revisión y seguimiento de los procesos de recursos de apelación de las decisiones de primera instancia proferidas por las Direcciones Territoriales del Ministerio del Trabajo y demás procedimientos a cargo del grupo de relaciones laborales de IVC.

CONTRATISTA:	**SUPERVISOR**		**PERIODO:**
ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA	**MAURICIO BERNAL REAL**		**DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022**
OBLIGACIÓN	**PORCENT AJE DE CUMPLIMIENTO**	**PRODUCTO ENTREGADO**	**OBSERVACIONES**
1. Brindar apoyo en la recolección de información para la implementación de los lineamientos de PIVC.	31%	Se analizó y se proyectó recurso de apelación y en subsidio de apelación.	Se presta apoyo y acompañamiento en los terminos legales para el trámaite de documentos y emision de conceptos juridicos, de competencia de la Subdirección de Inspección.
2. Brindar apoyo en la organización y elaboración de los lineamientos de PIVC.	31%	Se ha brindado apoyo técnico para la defensa judicial de las actividades asignada a mi cargo.	Se presta acompañamiento en los terminos legales para el trámaite de apoyo técnico competencia de la Subdirección de Inspección.
3. Brindar apoyo en la socialización e implementación de los lineamientos generados PIVC	31%	Proyecion de autos, resoluciones, memorandos y oficos	Se proyectó autos, memorando y oficos con el objeto de darle el impulso a los trámites solicitados a la subdireccion de impeccion y vigilancia
4. Brindar apoyo con plena autonomía en el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos de PIVC por parte de las Direcciones Territoriales y Oficinas Especiales.	31%	Proyección de oficios memorandos propios de las actividades solicitadas.	Se proyectaron oficios y documentos propios de las actividades asignadas.
5. Brindar apoyo en la presentación de los informes requeridos relacionados con los lineamientos implementados por PIVC.	31%	Llevar a cabo el apoyo a la supervisión de las necesidades de la subdireccion PIVC.	Se proyectar respuesta con el objeto de darle tramite a peticiones de los usuarios internos y exernos apoyando la revision y seguimiento de los procesos adminitrativos de la Subdireccion
6. Realizar con plena autonomía el seguimiento a las actividades que le sean encomendadas conforme al objeto contractual.	31%	Se presentan Imformes escritos y reportes.	Mantener interacción directa con el sudirector de la Division de Inspección y los actores del Sistema de Inspección, Vigilancia y Control como lo son las direcciones territoriales, empresas y sindicatos en aras de materializar en debida forma las diferentes solicitudes relacionadas



MAURICIO BERNAL REAL - SUPERVISOR



ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA - CONTRATISTA

Instructivo diligenciamiento (no imprimir):

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.
2. Indicar objeto del contrato
3. Indicar nombre completo del contratista
4. Indicar nombre y cargo del supervisor (es) y/o interventor (es)
5. Indicar el periodo de ejecución del contrato.
6. Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato
7. Indicar el porcentaje de cumplimiento frente a la obligación del contrato relacionada.
8. Indicar el producto obtenido frente a la oblicación, si aplica.
9. Indicar observaciones frente al porcentaje de cumplimiento y/o producto obtenido de la obligación relacionada, si aplica.
10. Firmar por parte del supervisor (es) y/o interventor (es).